

Утверждено
Председателем Правления
ООО МФК «КЭШДРАЙВ»
А. У. Фундуков



Приказ № 168-ОД от 30.09.2025 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАЙМОВ Для ведения предпринимательской деятельности

Настоящие Правила предоставления займов для ведения предпринимательской деятельности (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и другими федеральными законами и иными нормативно правовыми актами, регулирующими порядок предоставления займов.

Настоящие Правила разработаны с целью детального регулирования отношений, возникающих между ООО МФК «КЭШДРАЙВ» с физическими лицами, имеющими статус плательщика налога на профессиональный доход (далее – Заемщиками), в связи с предоставлением им целевых займов для ведения предпринимательской деятельности.

Настоящие Правила определяют основные условия и порядок предоставления займов, призваны предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора займа. Правила устанавливают:

- порядок подачи Заявления о предоставлении займа и порядок его рассмотрения;
- порядок заключения Договора займа и порядок предоставления Заемщику Графика платежей.

Правила не содержат условия, определяющее права и обязанности сторон по Договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора займа.

Микрофинансирование осуществляется на основании принципа платности, срочности, возвратности займа.

Правила размещаются в местах оказания услуг (выдачи займов) и в сети интернет по адресу:
<https://cashdrive.ru/dokumenty>

1. Основные понятия

1.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Авторизация – процесс анализа Обществом введенных Заемщиком идентификационных данных, по результатам которого в отношении последнего Обществом определяется объем прав на использование Системы ДО, на подписание Электронных документов простой электронной подписью. Виды идентификационных данных определяются Обществом;

Акцепт Правил – выполнение физическим лицом (Заемщиком, Заявителем), имеющим намерения вступить в правоотношения с Обществом, конклюдентных действий, подтверждающих согласие Заявителя на присоединение к настоящим Правилам:

- предоставление Обществу Основного номера мобильного телефона (далее - ОМТ), паспортных данных путем подачи Заявления на официальном Сайте Общества, через Мобильное приложение или сообщения данных оператору контакт-центра Общества в ходе телефонной регистрации, или
- ввод в соответствующее поле экранных интерактивных форм Системы ДО отметки («галочки») напротив соответствующей информационной графы, или
- запись голосового подтверждения и согласия с настоящими Правилами в ходе телефонной регистрации.

Анкета – учетная запись Заемщика, сформированная при регистрации Заявителя в Системе ДО, содержащая персональные данные Заявителя, историю взаимодействия Заявителя с Обществом и иные относящиеся к Заявителю сведения;

Договор займа - договор займа, заключаемый между Заемщиком и Займодавцем (Кредитором) в соответствии с Гражданским кодексом и иными законами, и состоящий из Общих условий договора займа, и Индивидуальных условий договора займа.

Заключение Договора займа осуществляется путем предоставления Заявителем Обществу оферты - Заявления на предоставление займа, содержащей необходимые для идентификации сведения о Заявителе, Индивидуальные условия, График платежей, в случае одобрения указанных в Заявлении Индивидуальных условий ООО МФК «КЭШДРАЙВ», не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания Заявителем и направления в ООО МФК «КЭШДРАЙВ» оферты, перечислит сумму займа в размере и по реквизитам, указанным Заявителем (Заемщиком) в Индивидуальных условиях Договора займа (акцепт).

В зависимости от выбранного Заемщиком Продукта, Договор займа является смешанным договором, содержащим в себе элементы как договора займа, так и договора залога, которые оформляются в соответствии с Общими условиями договора займа.

Общие условия договора займа (ОУ договора займа)– это составная часть условий Договора займа, которые устанавливаются Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения.

Индивидуальные условия договора займа (ИУ договора займа) – это составная часть условий Договора займа, содержащая существенные условия, изложенная Заемщиком в Заявлении о предоставлении займа, в соответствии с формой, утвержденной ООО МФК «КЭШДРАЙВ», с учетом требований законодательства, подписываемых Заемщиком.

Индивидуальные и Общие условия Договора займа в совокупности составляют Договор займа.

График платежей – информационный расчет о датах и суммах платежей Заемщика по Договору займа с указанием отдельно сумм, направленных на погашение основного долга, и сумм, направленных на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора, в целях информирования последнего и достижения Заемщиком однозначного понимания производимых платежей по Договору займа. Изложенный в Заявлении о предоставлении займа Заявителя и являющийся неотъемлемой частью Договора займа с аннуитетным начислением процентов за пользование займом.

Договор залога – договор залога между Обществом, выступающим в качестве Залогодержателя и Залогодателем, на основании которого Транспортное средство, в том числе Транспортное средство, которое частично или полностью было приобретено за счет Суммы займа, передается в залог в пользу Залогодержателя в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору займа. Договор займа одновременно является Договором залога и заключается путем присоединения Залогодателя/Заемщика к Общим условиям договора займа посредством направления Заемщиком Обществу предложения (оферты) в виде Заявления о предоставлении займа с обеспечением исполнения обязательства, содержащего индивидуальные признаки Предмета залога, Индивидуальные условия и График платежей Договора займа и его принятия Обществом (акцепта) посредством получения Предмета залога (Транспортного средства) на условиях Заемщика (Залогодателя) (без необходимости подписания отдельного документа – Договора залога).

Договор на использование Систем Дистанционного обслуживания (далее – Договор на использование Системы ДО) – договор между Заявителем и Обществом об электронном взаимодействии, заключенный на условиях предоставления услуг Системы ДО, установленных Соглашением об электронном взаимодействии, определяющее порядок использования ПЭП в ходе обмена Электронными документами между Заемщиком и Займодавцем. Соглашение об электронном взаимодействии вместе с Заявлением о предоставлении займа, подписанным Клиентом, в том числе простой электронной подписью на условиях Соглашения об электронном взаимодействии являются Договором на использование Системы ДО.

Заявление-анкета на предоставление займа (Заявление) – письменное предложение (оферта) Заявителя, адресованное ООО МФК «КЭШДРАЙВ» содержащее намерение Заявителя заключить с Обществом путем присоединения в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор комплексного обслуживания физических лиц (далее - ДКО), а также в рамках ДКО Договор займа. Заявление содержит сведения о Заявителе/Заемщике, заполненное Заявителем по форме, утвержденной Займодавцем, на основании документов и информации, необходимой для идентификации Заявителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Заявление предоставляется Заявителем одновременно с согласием на обработку персональных данных и согласием на запрос кредитного отчета;

Заем (Сумма займа) – денежные средства, предоставляемые или предоставленные Займодавцем Заемщику в собственность на условиях срочности, возвратности и платности на основании и в соответствии с условиями Договора займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный и Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Заемщик (Заявитель, Клиент) – дееспособное физическое лицо, отвечающее требованиям Займодавца, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее заем;

Займодавец (Общество) – ООО МФК «КЭШДРАЙВ», ОГРН 1187456022049; ИНН 7459006240; место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 6, этаж 9, помещение 19; Регистрационный номер в государственном реестре микрофинансовых организаций: 1803475009039, дата включения в реестр микрофинансовых организаций 24 декабря 2018 года; является членом Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и развитие» (регистрационный номер в реестре членов: 74 001031, дата внесения сведений в реестр членов: 28.02.2019 г.); контактный телефон: 8-499-705-77-57; 8-800-505-21-65; 8-800-555-73-35 официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://cashdrive.ru/>.

Информация об условиях предоставления, использования и возврата займов для ведения предпринимательской деятельности – информация по продукту, заполненная и размещенная ООО МФК «КЭШДРАЙВ» в соответствии с требованиями законодательства.

Контакт-центр – информационно-справочная служба, позволяющая Заемщику обратиться за получением консультаций и иной помощи при возникновении вопросов при осуществлении своих прав и обязанностей. Телефон Контакт-центра: 8-499-705-77-57; 8-800-505-21-65; 8-800-555-73-35.

Личный кабинет – индивидуальный информационный раздел Заемщика в закрытой части Сайта Общества, в мобильном приложении, созданный в процессе регистрации, доступ к которому осуществляется по защищенному соединению. Личный кабинет позволяет Заемщику получать доступ к статической информации исполнения Договора займа (заключенные электронные документы; история оплаты; текущая задолженность и др.). Доступ в Личный кабинет Заемщика осуществляется путем сопоставления учетных данных Логина и Пароля от Личного кабинета Заемщика (аутентификации), при этом:

Логин – символьное обозначение, используемое для идентификации Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету. Логин совпадает с зарегистрированным в Системе ДО основным номером мобильного телефона Заемщика либо адресом Электронной почты Заемщика;

Пароль – уникальная последовательность случайных букв, и/или чисел, и/или иных символов, используемых для аутентификации Заемщика;

Партнеры – организации, расположенные на территории Российской Федерации, заключившие с ООО МФК «КЭШДРАЙВ» договор о приеме и выдаче денежных средств, направленных в адрес Клиентов Общества, и информация о которых размещена на сайте ООО МФК «КЭШДРАЙВ» в Интернете по адресу: <http://cashdrive.ru/>.

Микрофинансирование – деятельность Займодавца, связанная с предоставлением займов Заемщикам на условиях законности, возвратности, возмездности, срочности;

Мобильное приложение – программное обеспечение, разработанное для использования официального Сайта Общества на мобильном устройстве (телефоне, коммуникаторе, смартфоне и др.);

Онлайн заявка – информационный раздел (домен), содержащий интерактивную форму Анкеты, Заявления на предоставление займа, размещенный в закрытой части Сайта Общества, в мобильном приложении, доступ к которому осуществляется по защищенному соединению;

Основной номер мобильного телефона (ОМТ) – абонентский номер Заявителя в сети телефонной сотовой связи, предоставленный Заемщику оператором сотовой связи, зарегистрированным и действующим на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, указанный и подтвержденный Заявителем в процессе Регистрации в Системе ДО;

Привязанная карта (Привязка карты) – банковская карта платежной системы VISA, Mastercard, МИР, которую Заемщик зарегистрировал в Системе ДО или через мобильное приложение. Привязка карты считается пройденной в случае прохождения Заемщиком процедуры 3-D Secure. Процедура привязки подтверждает возможность Заемщика пользоваться регистрируемой картой;

Простая электронная подпись (ПЭП) – аналог собственноручной подписи Заявителя, представленная в виде одноразового кода, состоящего из букв, цифр или иных символов, набранных в определенной последовательности), позволяющей Обществу однозначно идентифицировать Заявителя при подписании документов, в том числе Заявления о предоставлении займа; согласия на обработку

персональных данных; договора займа и др. Код отправляется Обществом в виде СМС-сообщения на основной номер мобильного телефона Заявителя, указанный последним в соответствующем Заявлении;

Регистрация в Системе ДО (далее по тексту – Регистрация) – присвоение учетной записи Заявителю, в результате добровольного предоставления последним своих персональных данных, необходимая для его опознания (аутентификации) и предоставления доступа к личным данным, которые хранятся в Системе ДО Общества. Регистрация осуществляется в целях создания Личного кабинета на официальном Сайте Общества, подачи Онлайн заявки на предоставление займа;

Сайт – официальный веб-сайт ООО МФК «КЭШДРАЙВ» в сети «Интернет» <http://cashdrive.ru/>, представляет собой информационную систему по предоставлению финансовых услуг физическим лицам, доступ к которому осуществляется с использованием защищенного SSL соединения;

Система Дистанционного обслуживания (Система ДО) – технологические решения по взаимодействию ООО МФК «КЭШДРАЙВ» с Заемщиками/Заявителями с использованием систем удаленного обслуживания посредством которых Заемщики, не посещая Точки оформления (мест обслуживания потребителей финансовых услуг), пользуются услугами Общества, предоставляемыми в рамках Договора комплексного обслуживания и Договоров о предоставлении продуктов ООО МФК «КЭШДРАЙВ» в установленном ими порядке.

Стороны – Займодавец и Заемщик;

Электронный документ – совокупность данных, которые обрабатываются и хранятся в электронной вычислительной машине и могут передаваться по системе телекоммуникаций или на магнитных носителях. Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего Электронного документа осуществляется воспроизводство содержания документа вместе с Электронной подписью. Все экземпляры Электронного документа являются подлинниками данного Электронного документа;

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Электронная почта Заемщика – адрес электронной почты Заемщика, указанный и подтвержденный последним в процессе Регистрации в Системе ДО;

Электронный кошелек Заемщика – смарт-карта (другой электронный носитель) либо программное обеспечение, позволяющее Заемщику производить операции пополнения, хранения и перечисления денежных средств.

Эквайер – организация, принимающая платежи от физических лиц и возвращающая их Обществу на условиях договора заключенного между Обществом и Эквайером.

2. Требования к лицу, обратившемуся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее заем (далее – Заемщик), которые установлены Займодавцем, и выполнение которых является обязательным для предоставления займа (далее – Заем)

2.1. Требования к Заемщику определены в Информации об условиях предоставления, использования и возврата займов для ведения предпринимательской деятельности.

2.2. Заявитель должен иметь регулярный гарантированный доход, который он, по требованию Займодавца, может подтвердить соответствующими документами. Заемные средства не могут быть признаны гарантированным доходом Заемщика.

2.3. В целях оценки платежеспособности Заемщика, Займодавец вправе по своему усмотрению затребовать любые сведения, документы, подтверждающие финансовое положение (состояние) Заемщика.

3. Перечень документов Заемщика, необходимый для рассмотрения заявления о предоставлении займа, в том числе для оценки платежеспособности Заемщика

3.1. Перечень документов Заемщика, необходимый для рассмотрения Займодавцем заявления о предоставлении займа установлен в Информации об условиях предоставления, использования и возврата займов для ведения предпринимательской деятельности:

3.2. Займодавец вправе отказаться от требования о предоставлении одного или нескольких документов, перечисленных в пункте 4 Информации об условиях предоставления, использования и возврата займов для ведения предпринимательской деятельности.

4. Порядок подачи Заявления о предоставлении займа и порядок его рассмотрения

4.1. Займодавец предоставляет займы в различных диапазонах сумм в зависимости от вида Продукта и индивидуального подхода к каждому Заявителю.

ООО МФК «КЭШДРАЙВ» предоставляет следующие займы:

- с единовременным погашением задолженности;
- с постепенным погашением задолженности.

ООО МФК «КЭШДРАЙВ» предоставляет следующие виды Продуктов:

- Онлайн займы, предоставляемые через систему дистанционного обслуживания (далее – Система ДО);

4.2. Условия предоставления Займов установлены Тарифами к настоящим Правилам, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата займов для ведения предпринимательской деятельности и утверждены приказом Председателя Правления ООО МФК «КЭШДРАЙВ». В рамках утвержденных условий предоставления Займов, Общество вправе проводить акции на более выгодных условиях, чем предусмотрены указанными документами. Решение о проведении таких акций утверждается и публикуется в порядке, предусмотренном пунктом 4.4. настоящих Правил.

4.3. До подачи Заявления о предоставлении займа Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, Общими условиями комплексного обслуживания физических лиц, Соглашением об электронном взаимодействии, Общими условиями договора займа, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата займов для ведения предпринимательской деятельности.

4.4. Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются Председателем Правления ООО МФК «КЭШДРАЙВ» или иным уполномоченным лицом, указанные в пункте 4.3. Правил документы и информация размещаются для ознакомления всех заинтересованных лиц на Сайте, в офисах организаций – Партнеров.

4.5. После ознакомления с указанными в пункте 4.3. Заявитель заполняет Заявление о предоставлении займа одним из следующих способов:

- в электронном виде на Сайте Займодавца;

4.6. При наличии подозрений у Общества, что целью заключения Договора займа является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, Общество вправе отказать Заявителю в заключении Договора займа.

4.6.1. В случае принятия Обществом решения об отказе в предоставлении займа, предусмотренного пунктом 4.6. Правил, Общество информирует Заявителя, которому отказано в предоставлении займа, о дате и причинах принятия соответствующего решения в день принятия решения об отказе в предоставлении займа. Информирование осуществляется в устной форме или путем направления смс-сообщения на основной номер мобильного телефона.

4.7. При заполнении Заявления о предоставлении займа в электронном виде на Сайте Займодавца либо путем звонка по телефону 8-499-705-77-57 в контакт-центр Займодавца.

4.7.1. Заявителю необходимо пройти процедуру Регистрации на Сайте ООО МФК «КЭШДРАЙВ» <https://cashdrive.ru/> или в Мобильном приложении. С этой целью Заявителю необходимо указать свои персональные данные, в формате, определенном соответствующим разделом Сайта (Анкетой). При заполнении Анкеты Заявитель предоставляет Займодавцу в том числе, но не ограничиваясь, следующие сведения о себе: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; основной номер мобильного телефона; адрес электронной почты Заявителя. Данные Анкеты передаются для обработки Займодавцу после выражения Заявителем Согласия на обработку персональных данных Заявителя и субъекта кредитной истории, Согласия с Общими условиями комплексного обслуживания физических лиц (далее – ДКО), Согласия с Соглашением об электронном взаимодействии (об использовании аналога собственноручной подписи (АСП)) и акцепта Правил.

4.7.2. Заявитель, заполнивший все графы Анкеты и желающий продолжить оформление займа, безоговорочно присоединяется к условиям настоящих Правил, условиям ДКО и Соглашению об электронном взаимодействии (об использовании АСП). Перед присоединением к условиям указанных документов Заявитель обязан внимательно ознакомиться с их содержанием. Присоединение к условиям соответствующих юридических соглашений осуществляется посредством совершения конклюдентных действий, указанных в настоящих Правилах и Соглашении об электронном взаимодействии (об использовании АСП) соответственно. Заявитель не присоединившийся к условиям настоящих Правил и Соглашения об электронном взаимодействии (об использовании АСП), технически лишается возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

4.7.3. Помимо присоединения к условиям юридических соглашений, указанных в пункте 4.7.2. настоящих Правил, Заявитель выражает свое согласие на обработку Обществом и Партнерами Общества его персональных данных, согласие на запрос кредитного отчета (далее – Согласие). Свое Согласие Заявитель предоставляет Обществу путем установки отметки (галочки) в специально отведенной форме, размещенной на Сайте напротив соответствующей графы.

4.7.4. В ходе Регистрации Общество осуществляет проверку достоверности Основного номера мобильного телефона (далее – ОМТ) и (или) Электронной почты Заявителя, которые были указаны Заявителем при заполнении Анкеты, посредством проверки наличия у Заявителя доступа к соответствующим средствам связи. С этой целью, на указанные Заявителем ОМТ и (или) адрес Электронной почты отправляются сообщения, содержащие проверочные коды. Для подтверждения их достоверности, Заявитель должен завести полученные им проверочные коды в соответствующие формы на официальном Сайте.

Если процедура проверки не пройдена либо дала отрицательный результат, то Заявитель не считается предварительно идентифицированным и Регистрация не может быть завершена.

4.7.5. Если проверка достоверности ОМТ и (или) Электронной почты Заявителя дала положительный результат, Заявитель считается предварительно идентифицированным и получает возможность завершить процедуру Регистрации. На подтвержденный ОМТ и (или) адрес Электронной почты высылается Пароль, который наряду с Логинем должен использоваться Заявителем для дальнейшей авторизации на Сайте. При этом в качестве Логина Заемщик использует Основной номер мобильного телефона или адрес Электронной почты, указанный Заемщиком при заполнении Анкеты. Посредством введения Логина и полученного Пароля в соответствующие поля на официальном Сайте Заявитель получает доступ к Личному кабинету, который может использоваться им для оформления Заявлений о предоставлении займа, заключения Договора комплексного обслуживания физических лиц и Договора займа, получения иных услуг, а также для осуществления информационного взаимодействия с Займодавцем.

4.7.6. Обработка информации, относящейся к банковским картам Заемщика, осуществляется в особом порядке. Обработку указанных данных, в зависимости от выбранного Заявителем Продукта, осуществляет Эквайер, гарантирующий их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами безопасности международных платежных систем. Реквизиты банковской карты направляются Заявителем непосредственно Эквайеру, который предоставляет Заявителю ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на банковскую карту Заемщика.

4.7.7. После выполнения Заявителем действий, указанных в пункте 4.7.1. настоящих Правил, Общество направляет Заявителю SMS-сообщение с кодом подтверждения, который является Простой электронной подписью (далее – ПЭП) Заемщика, в соответствии с Соглашением об электронном взаимодействии (об использовании аналога собственноручной подписи (АСП)).

4.7.8. Размещением полученного Заявителем кода подтверждения в соответствующей форме, размещенной на официальном Сайте либо Мобильном приложении, Заявитель подтверждает предоставленную Обществу информацию, подписывает Согласие на обработку персональных данных и согласие на запрос кредитного отчета, подтверждает, что все сведения, которые он передает Обществу, являются полными, достоверными и относятся к Заявителю, что Заявитель соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1. и 3.1. настоящих Правил.

4.7.9. Общество вправе связаться с Заявителем по Основному номеру мобильного телефона как для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной в Анкете, Заявлении о предоставлении займа информации, так и для получения иных сведений от Заявителя, которые Общество сочтет необходимым для принятия решения о предоставлении данному Заявителю займа.

4.7.10. Заемщик в соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации выражает свое согласие на использование во всех отношениях между Заявителем и Обществом (как в Договоре комплексного обслуживания физических лиц, Договоре займа, так и в иных договорах и соглашениях, которые будут заключены между Заявителем и Обществом в будущем) аналога собственноручной подписи Заявителя в виде аутентификации Заемщика на официальном Сайте либо Мобильном приложении с использованием: Логина; Пароля; Основного номера мобильного телефона; Электронной почты Заемщика; иных номеров телефонов, использовавшихся Заемщиком для связи с Обществом (далее – Аутентификационные данные).

Аутентификационные данные самостоятельно определяются Заявителем при заполнении Анкеты, Заявления на официальном Сайте, с помощью Мобильного приложения.

4.7.11. Заявитель (Заемщик) обязуется обеспечить конфиденциальность Аутентификационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, в случае, если такой доступ имел

место или если у Заемщика имеются основания полагать, что он имел место – незамедлительно связаться с Обществом по телефону, указанному на официальном Сайте 8 800 600 7767; 8 800 505 2165; 8 966 500 7767 и (или) по контактными номерами, согласованным в Общих условиях комплексного обслуживания физических лиц и выполнить указанные Обществом действия.

4.7.12. Заявитель (Заемщик) подтверждает, что ввод Заявителем (Заемщиком) или третьим лицом по указанию Заявителя (Заемщика) Аутентификационных данных на официальном Сайте, в Мобильном приложении является надлежащим подтверждением волеизъявления Заявителя (Заемщика), равнозначным собственноручной подписи Заявителя (Заемщика), и совершение Заявителем (Заемщиком) таким образом сделок влечет установление, изменение и ли прекращение гражданских прав и обязанностей Заемщика.

4.7.13. Заявитель, ранее завершивший процедуру Регистрации на официальном Сайте, либо с помощью Мобильного приложения осуществляет авторизацию в своем Личном кабинете.

Заявитель намеренный оформить Заявление о предоставлении займа, выбирает в специально предназначенном для этого разделе, предпочтительные для Заявителя Продукты ООО МФК «КЭШДРАЙВ», условия Договора займа, включая Сумму Займа, срок возврата Суммы займа. Процедура оформления займа, т.е. направления Заявителем Обществу оферты (предложения заключить Договор займа) – Заявления о предоставлении займа, содержащего информацию о Заявителе, его заверения и согласия, Индивидуальные условия Договора займа, График платежей, инициируется Заявителем путем нажатия соответствующей интерактивной кнопки в Личном кабинете либо Мобильном приложении.

В процессе заполнения Анкеты, а также при оформлении Заявления о предоставлении займа Заявитель обязан предоставить Займодавцу только достоверные и точные сведения о себе. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с внесением в Анкету или Заявление о предоставлении займа недостоверных или неточных сведений, несет исключительно сам Заемщик.

Все предоставленные Заявителем сведения обрабатываются Обществом в соответствии с ранее данным Заявителем Согласием на обработку персональных данных, согласием на запрос кредитного отчета.

4.8. В случае выбора Заявителем способа предоставления займа путем перевода денежных средств на платежную карту, Заявитель заполняет в соответствующих полях сведения о реквизитах банковской карты, которые позволяют идентифицировать соответствующий счет (в частности, номер карты, срок ее действия, код CVC/CVV).

При наличии технической возможности, Заемщик может выбрать способ предоставления Займа путем перевода денежных средств на указанный Заемщиком банковский счет, Заемщик заполняет в соответствующих полях сведения о реквизитах банковского счета, которые позволяют идентифицировать соответствующий счет (в частности, номер счета, БИК).

4.9. При выдаче онлайн-займа Общество осуществляет следующие мероприятия, направленные на проверку сведений, предоставленных Заявителем:

4.9.1. Проверка действительности документа, удостоверяющего личность получателя финансовых услуг с использованием сервисов органов государственной власти или иных сервисов, обеспечивающих сопоставимый с сервисами органов государственной власти уровень достоверности результатов проверки.

4.9.2. Анализ кредитной истории получателя финансовой услуги на предмет возможности получения третьими лицами онлайн-микрозайма без добровольного согласия получателя финансовой услуги, в том числе путем выявления несоответствия поведения потребителя финансовой услуги при получении запрашиваемого онлайн-микрозайма его поведению в прошлом при получении кредитов (займов, микрозаймов) и (или) иных аномалий в кредитном поведении получателя финансовой услуги;

4.9.3. Проверка наличие доступа получателя финансовой услуги к абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи и (или) провести анализ использования абонентского номера подвижной радиотелефонной связи, информация о котором предоставлена заемщиком для получения онлайн-микрозайма, на предмет возможности его использования для неправомерного получения денежных средств третьими лицами;

4.9.4. Проверка на соответствие внешности физического лица - получателя финансовой услуги внешности физического лица, персональные данные которого предоставлены для получения онлайн-микрозайма, в том числе путем анализа сотрудником Общества фотографии физического лица - получателя финансовой услуги и фотографии в документе, удостоверяющем личность;

4.9.5. Применить метод серии контрольных вопросов, непосредственно связанных с данными получателя финансовой услуги.

4.9.6. Проверка принадлежности нескольких предоставленных для получения онлайн-микрозайма данных (в том числе идентификационных, контактных и иных данных) Заявителю, с использованием сервисов органов государственной власти или иных сервисов, обеспечивающих сопоставимый с сервисами органов государственной власти уровень достоверности результатов проверки;

4.9.7. Проверка сведений, предоставленных Заявителем для получения онлайн-микрозайма, на их соответствие общедоступным данным о Заявителе.

4.10. В случае изменения идентификационных, аутентификационных, контактных и иных данных Заемщика между его последним получением услуги и новым обращением с Заявлением Общество повторно проводит мероприятия в соответствии с пунктами 4.9-4.9.7 настоящих Правил.

5. Срок и порядок рассмотрения заявления на предоставление займа

5.1. Займодавец проверяет достоверность предоставленных Заявителем сведений, т.ч. информации, позволяющей сделать выводы о надежности и платежеспособности Заявителя, проверить соответствие Заявителя требованиям предъявляемым Займодавцем к Заемщикам, и подобрать оптимальные параметры заемного Продукта для Заемщика. Для проверки достоверности информации, предоставленной Заявителем, Займодавец может позвонить работодателю и контактными лицам, указанным Заявителем.

5.2. Решение о предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации о Заявителе (включая информацию, полученную из Бюро кредитных историй, а также иных сведений, правомерно полученных Займодавцем) на основании поданного Заявителем Заявления о предоставлении займа.

5.3. Решение о предоставлении Займа принимается Обществом в срок не превышающий 48 часов после предоставления Заявителем всех требуемых данных и направления Заявителем Заявления о предоставлении займа. В случае, если Займодавец не принял решение о предоставлении Займа в течение 30 минут с момента подачи Анкеты, Заявления о предоставлении займа через официальный Сайт, либо Мобильное приложение или контактный центр Займодавца, то по требованию Заявителя ему предоставляется копия Заявления о предоставлении займа с указанием даты его приема к рассмотрению.

5.4. Решение об отказе в предоставлении займа Заявителю принимается в следующих случаях:

- предоставление поддельных и/или недействительных документов и/или недостоверных, ошибочных сведений;
- некорректно оформленной Анкеты, заявления о предоставлении займа;
- несоответствие Заемщика, требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил;
- кредитная история Заявителя не соответствует внутренней кредитной политике Общества;
- Заявитель отказался от фотографирования;
- недостаточной платежеспособности Заявителя;
- в случаях нарушения Заемщиком условий Договора по ранее выданному ему займу;
- иные обстоятельства, препятствующие заключению договора займа.

5.5. В случае, если Заявитель заинтересован в заключении Договора займа на указанных в Заявлении условиях Займодавец посредством размещения информации на Сайте или посредством телефонного разговора информирует Заявителя:

5.5.1. обо всех существенных условиях Договора займа, в том числе о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, с размером процентов за пользование Займом, полной стоимостью Займа, полной суммой, подлежащей выплате, а также с последствиями нарушения условий Договора займа;

5.5.2. о возможном увеличении суммы расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по Договору займа и применяемых к Заемщику штрафных санкций за нарушение обязательств по Договору займа;

5.5.3. о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору займа (потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам,

состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоспособность и, соответственно, получение дохода).

5.6. Заявитель вправе сообщить Займодавцу о своем намерении (оферте) заключить Договор займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях Заявления о предоставлении займа, в течение пяти рабочих дней со дня их составления (получения для ознакомления). Перед тем, как направить Заявление, Заемщик обязан ознакомиться с текстом Заявления, содержащего Индивидуальные условия и График платежей Договора займа и проверить правильность всех указанных в нем данных. В том случае, если в Заявлении Индивидуальные условия и График платежей Договора займа содержат неверные или неточные данные, то Заемщик вносит необходимые изменения в данные Анкеты, Заявления о предоставлении займа, затем повторно направляет Заявление о предоставлении займа Обществу.

В случае, если в указанный срок Заемщик не направит Займодавцу запрос на предоставление Пароля (Электронной подписи) и не использует ПЭП для подписания оферты – Заявления о предоставлении займа Займодавец вправе не заключать с Заемщиком Договор займа на условиях, предусмотренных в Заявлении о предоставлении займа.

При желании Заемщика заключить Договор займа после истечения указанного в настоящем пункте Правил срока Заемщик вновь оформляет Заявление о предоставлении займа.

5.7. Подписывая Заявление о предоставлении займа, содержащее Индивидуальные условия Договора займа и График платежей, Заемщик подтверждает, что ему предоставлена информация, указанная в пункте 5.6. настоящих Правил.

5.8. Информация о принятом решении доводится до сведения Заявителя путем отправки сообщения по адресу Электронной почты, указанному Заявителем в Заявлении о предоставлении займа либо путем отправки SMS-сообщения по номеру мобильного телефона, предоставленному Заявителем, также Заявитель может обратиться к Займодавцу лично/ по телефону. При положительном решении Займодавец заключает с Заемщиком Договор займа.

В случае получения от Заявителя письменного запроса о причинах отказа от заключения Договора займа Общество в срок не более 20 календарных дней предоставляет Заявителю мотивированное обоснование своего решения.

5.9. Займодавец направляет сведения о Заявителе, результатах рассмотрения Заявления на предоставление займа в Бюро кредитных историй.

6. Порядок заключения договора займа и порядок предоставления заемщику графика платежей (в случае его оформления)

6.1. Если Займодавец и Заемщик в установленные настоящими Правилами сроки приняли решение о заключении Договора займа, то:

6.1.1. Заемщик в зависимости от способа заключения Договора займа, убедившись, что Заявление о предоставлении займа, являющееся офертой Заявителя (Заемщика) и содержащее Индивидуальные условия, График платежей (в случае его оформления) не содержит неточностей и соответствует его намерениям, подписывает Заявление, а также иные документы, связанные с заключением, изменением и расторжением Договора займа следующими способами:

– ПЭП Заемщика, формируемой в соответствии с требованиями Соглашения об электронном взаимодействии. Так, Заемщик, убедившись в правильности данных, указанных в Заявлении, просит Общество направить ему SMS-сообщением Пароль (Электронную подпись). Для этого Заемщик лично либо через специалиста контакт-центра нажимает соответствующую кнопку на официальном Сайте. После этого на Основной номер мобильного телефона Заемщика SMS-сообщением высылается Пароль (Электронная подпись). В процессе использования полученного Пароля (Электронной подписи) Заемщик обязан соблюдать требования о конфиденциальности, предусмотренные Соглашением об электронном взаимодействии. Для того чтобы подписать Заявление о предоставлении займа Заемщик нажимает предусмотренную для этого кнопку на официальном Сайте и вводит Пароль (Электронную подпись) в соответствующее поле. На основании введенного Пароля (Электронной подписи) Система ДО автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Заявления–оферты о предоставлении займа, включающего Индивидуальные условия и График платежей Договора займа и свидетельствует о том, что они были сформированы и подписаны определенным Заемщиком с использованием его Пароля (Электронной подписи).

6.1.2. При одобрении полученной от Заявителя (Заемщика) оферты – Заявления о предоставлении займа, которое содержит Индивидуальные условия, График платежей (в случае его оформления) Договора займа, Заявление считается акцептованным Займодавцем в случае, если не позднее 5 (пяти) дней со дня

собственноручного подписания Заемщиком Заявления или подтверждения ПЭП Заемщика, Займодавец перечислит сумму займа в размере и по реквизитам, указанным Заемщиком в Индивидуальных условиях Договора займа.

6.2. Датой выдачи займа (датой акцепта Займодавцем Заявления) считается дата списания денежных средств с расчетного счета Займодавца. За перечисление денежных средств с расчетного счета Займодавца на банковский счет Заемщика (Заявителя) плата с Заемщика не взимается (бесплатный способ перечисления Займа).

Датой начала пользования денежными средствами признается день, следующий за днем списания денежных средств с расчетного счета Займодавца.

6.3. После заключения Договора займа Заемщику предоставляются следующие документы:

- Заявление о предоставлении займа, содержащее Индивидуальные условия и График платежей Договора займа;

- Памятка для погашения Займа.

При оформлении Договора займа на официальном Сайте или посредством контактного-центра ООО МФК «КЭШДРАЙВ» без личного присутствия в Точке оформления – вышеуказанные документы размещаются в Личном кабинете на Сайте и(или) направляются на адрес Электронной почты указанной Заемщиком в Анкете.

6.4. Общие условия Договора займа, Общие условия комплексного обслуживания физических лиц размещены в местах приема Заявлений на предоставление займа (в Точке оформления), в том числе на официальном сайте Займодавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://cashdrive.ru>.

6.5. Займодавец предоставляет Заём одним из следующих способов:

- перечислением на банковский счет Заемщика;

- перечислением без открытия счета с помощью платежных систем, с которыми сотрудничает Займодавец;

- перечислением на банковский счет Заемщика, открытый для расчетов с использованием банковской карты;

- перечислением займа по поручению Заемщика на банковский счет Кредитора или третьего лица указанного Заемщиком, в том числе в целях приобретения Заемщиком товаров (оказания услуг, выполнения работ в интересах Заемщика).

6.6. Предоставление Заемщику Займа способом, указанным в Индивидуальных условиях, является надлежащим исполнением обязательств Займодавца, предусмотренных Договором займа.

6.7. После заключения Договора займа права и обязанности Сторон регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями Договора займа.

7. Иные условия, установленные внутренними документами Займодавца и не являющиеся условиями договора займа

7.1. ООО МФК «КЭШДРАЙВ» в процессе заключения Договора займа вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

7.2. ООО МФК «КЭШДРАЙВ» вправе предоставить Заемщику повторный Заем при соблюдении им всех условий ранее заключенного с Обществом Договора займа.

7.3. Настоящие Правила утверждаются Председателем Правления Займодавца и вступают в силу с даты их утверждения.

7.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила оформляются в виде новой редакции.

7.5. Заявитель предоставляет ООО МФК «КЭШДРАЙВ» персональные данные в целях получения услуг, оказываемых ООО МФК «КЭШДРАЙВ» (в том числе в целях оценки платежеспособности Заявителя и платежного поведения последнего, в том числе третьими лицами, которые привлечены ООО МФК «КЭШДРАЙВ»; принятия ООО МФК «КЭШДРАЙВ» решения о заключении между Заявителем и Займодавцем любых соглашений, в том числе договоров займа, залога, поручительства, договоров на оказание Займодавцем услуг и их дальнейшего исполнения; принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Заявителя (в том числе на основании исключительно автоматизированной обработки)), а также проверки точности и полноты информации содержащейся в Заявлении о предоставлении займа, кредитной истории/информации.

7.6. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности Сторон по Договору займа. В случае установления в Правилах предоставления займа условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора займа.

7.7. Заявители дают:

- согласие на осуществление Займодавцем обработки персональных данных, указанных в Заявлении о предоставлении займа, а также полученных в течение срока действия договора займа и персональных биометрических данных, полученных при фото/видео съемке, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на представление информации в/из бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях»;

- согласие, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе: страховым организациям; компаниям, осуществляющим рассылку (в том числе почтовую, электронную и SMS-оповещений, организациям связи); юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в случае их привлечения для независимой оценки имущества, переданного в залог Займодавцу в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору займа; юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим анализ (проверку) массивов данных из Интернета, иных открытых источников, в том числе: АО «Национальное бюро кредитных историй» (адрес для корреспонденции: 121069, г. Москва, Скатерный пер., д. 20, стр. 1), ООО «Эквифакс Кредит Сервисиз» (адрес для направления корреспонденции: 129090, г. Москва, Каланчевская ул., д.16, стр.1), АО «ОКБ» (адрес для корреспонденции: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 9, этаж 4, помещение 51), ООО «АВТОЭКСПРЕСС» (адрес для корреспонденции: 630102, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 31, этаж 2), ООО «Инфо Сфера» (адрес для корреспонденции: 125212, г. Москва, ул. Выборгская, д. 16, к. 2); юридическим лицам, которые сотрудничают с Займодавцем по созданию дополнительного канала связи, в том числе принимающим и выплачивающим денежные средства физических лиц по взятым обязательствам, а именно: АО «Экспобанк» (адрес для корреспонденции: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 29, стр. 2, ОГРН 1027739504760), юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим разработку и поддержку компьютерного обеспечения, партнерам Займодавца;

- согласия на предоставление информации в/из реестра уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты (адрес для корреспонденции: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 15, строение 4-5).